

Směrnice č. /2022

## **Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**

### **1. Předmět úpravy**

- 1.1.** Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 1.2.** Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3.** Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitel/ka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

### **2. Plátcí úplaty**

- 2.1.** Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

### **3. Výše a splatnost úplaty**

- 3.1.** Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3.2.** Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 3.3.** V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.
- 3.4.** Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel(ka) mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
- 3.5.** Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy a dětem s odkladem školní docházky se poskytuje bezúplatně.
- 3.6.** Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3.7.** V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- 3.8.** Ředitel/ka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

**3.9.**Plátce uhradí úplatu v pokladně mateřské školy.

#### **4. Snížení nebo prominutí úplaty**

**4.1.**Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

**4.2.**Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy. Ředitel/ka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

#### **5. Stanovení výše úplaty na období 1.9.2022 do počátku účinnosti nové směrnice**

**5.1.**Na období od 1.9.2022 stanovuje ředitel/ka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši .....200,- Kč.

#### **6. Účinnost**

**6.1.**Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2022

V Poděšíně dne 1.6.2022

.....  
Ředitel/ka jednotky